# 学 生 请 假 审 批 单 存 根

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 学号 |  |
| 年级专业班级 | 201 级 班 | 本人电话 |  | 父母电话 |  |
| 申 请时 间 |  | 请假期限 | 20 年 月 日 － 月 日 |
| 请假类型 | 病假  事假  公假  节日假  |
| 请假事由 | **（安全责任）**申请人签名： 年 月 日 |
| 审批情况 | 经与学生家长\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话/面谈。情况属实，同意申请。 | 销假 情况 |  |

…………………………………………………………………………………………

# 学 生 请 假 审 批 单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 学号 |  |
| 年级专业班级 | 201 级 班 | 本人电话 |  | 父母电话 |  |
| 申 请时 间 |  | 请假期限 | 20 年 月 日 － 月 日 |
| 请假类型 | 病假  事假  公假  节日假  |
| 请假事由 | **（安全责任）**申请人签名： 年 月 日 |
| 辅导员意见 | 经与学生家长\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话/面谈。情况属实，同意请假签名：年 月 | 学院意见 | 情况属实，拟同意请假。签名：年 月 |
| 注意事项 | 学生请假持假条到辅导员处请假（必要时提供家长意见），经辅导员或相关领导批准后，方可离校。3 天以内的假由辅导员审批，3 天（含 3 天）以上的假由辅导员审批后报二级学院审批；请假5天以上，由辅导员、学院领导逐级签署意见报学生处审批。病假：学生因病不能参加学校组织的教学和集体活动（含学院和班级组织的各项集体活动），可请病假；事假：学生因事不能参加学校组织的教学和集体活动或不能按时回校就寝及课余时间离开学校，可请事假；公假：学生因参加院级及以上活动而不能参加学校组织的教学活动，可请公假；节日假：学生在国家法定节假日期间，离开学校，可请节日假。**强调：**学生请假期间务必注意人身财产安全，不可参与违法乱纪事件，离校期间安全责任自行负责 |