# 关于申报2019年度西安交通工程学院

# 中青年基金项目的通知

各教学及辅助单位、机关处室：

根据《关于印发<西安交通工程学院中青年基金项目管理办法（修订）>的通知》西交院科[2017]5号文件精神和要求，为了充分调动学校教师参与科研工作的积极性，培养更多的科研团队，获得更优秀的科研成果，促进学校整体科研水平的提高；为了配合学校本科学生毕业设计，使科研带动教学，学校决定开展2019年中青年基金项目申报工作。现将有关事项通知如下：

**一、项目申报范围**

1、申报项目与我校学科专业发展相适应，对我院发展有实际促进意义且有明确的、有价值的研究内容，有科学的实施方案以及客观的成果预期。能结合产学研产生经济效益项目优先。

2、本科毕业设计课题所涉及的研究项目。

3、项目类别分为：自然科学和人文社会科学两大类。

**二、研究周期及预期成果要求**

1、研究周期原则为1年。

2、所有申报项目须有研究报告（至少1份）、论文（至少1篇）。

**三、申报条件和要求**

1、申请项目负责人为我校在职员工，年龄不超48周岁，具有一定的研究基础，能够实际从事科学研究工作，能承担和组织项目的实施；每个申请者限报1个项目，所列项目组成员（不超7位）必须征得成员本人同意并签字确认，成员不得同时参与2个以上项目。

2、申请者应如实填写申报材料，确保无知识产权争议。申报信息弄虚作假者，一经查实，取消立项资格。

3、项目组负责人、参研人员有科研积极性，有能力完成研究任务，项目组成员配置合理、分工明确，经费预算科学、合理。

4、所有承担学校中青年基金项目确保能按时结题的项目负责人方可申报2019年度的学校中青年基金项目，如不能按时结题，所报新项目予以撤销。

**四、申报及评审流程**

项目申报人填写《西安交通工程学院中青年基金项目申请书》（以下简称《申请书》），经所在单位初审后报科研处，由科研处组织相关专家对项目进行评审，经公示后报校领导审定批准，获学校中青年基金项目立项。

**五、申报时间及材料报送要求**

材料要求及报送时间：每个项目《申请书》纸质版文件一式一份（A4纸打印，左侧装订）、相关附件材料、部门申报清单于**2019年4月30日前**报科研处，同时，[所有申报材料电子版发送至邮箱xjgykyc@126.com](mailto:所有申报材料电子版发送至邮箱xjgykyc@126.com)。逾期不予受理。

**申报材料由各部门统一组织报送，科研处不受理个人报送的项目申请。**

**六、其他要求**

1、各申报部门应严格把关，确保填报信息的准确性、真实性。

2、各部门通知教师加入“西交院科研群”（QQ群号：535398356），下载电子版“2019年度西安交通工程学院中青年基金项目申报书”进行申报。

联系人：董帆 张丹

办公室：行政楼116室

电 话：89028316

**七、附件**

附件1**：**西安交通工程学院中青年基金项目申请书

附件2：人文社科研究项目附件材料编写要求

附件3：自然科学研究项目附件材料编写要求

附件4：2019年度中青年基金项目申报清单

西安交通工程学院

2019年2月27日

附件1

**年度：2019**

**序号：**

**编号：**

**西安交通工程学院中青年基金项目**

**申请书**

项 目 名 称

项 目 类 型 1. 自然科学2. 人文社科

项 目 负 责 人

所 在 单 位

申 请 日 期

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、研究项目** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所属学科 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申请金额 | | | | | | 万元 | | | | | | | 起止年月 | | | |  | | | | | | |
| **二、项目负责人** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | | | | |  | | | | | | | 性别 | | | |  | 出生日期 | | |  | | |
| 学位 | | | | | |  | | | | | | | 获学位时间 | | | | |  | | | | | |
| 专业技术职务 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | 定职时间 | | |  | | |
| 主要研究方向 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | 联系电话 | | |  | | |
| **三、项目组成员**（不超7人） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 年龄 | | 性别 | | | 学位 | | 专业技术职务 | | | 所在单位/部门 | | 主要研究方向 | | | | | 项目分工 | | | 本人签名及  手机号 | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | | |  | | |  | |
| **四、立项依据与研究内容** （限10000字以内）  4.1本项目国内外研究概况  4.2本项目的主要研究内容  4.3 本项目先进性、创新点  4.4 本项目研究方法  4.5 本项目的预期效益 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **五、技术指标及预期成果**（不少于200字）（表格中填写数量） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 新技术 | | |  | | | | | | | | 新工艺 | | | |  | | | | | 新产品 | | |  | |
| 论文 | | |  | | | | | | | | 研究报告 | | | |  | | | | | 专利 | | |  | |
| 其它（须标明具体名称） | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **六、工作进度安排** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 开始日期 | | | | 结束日期 | | | | | 安排内容（每项不超过90字） | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **七、经费预算** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支出科目 | | | | | | | | 金额（万元） | | | | | | | | 支出依据 | | | | | | | | |
| 设备购置费 | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 能源材料费 | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 实验外协费 | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 资料印刷费 | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 租赁费 | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 差旅、会议费 | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 鉴定验收费 | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 其它费用 | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 合计 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **八、部门推荐意见** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 部门推荐意见（包括：审查项目的科学意义、使用价值、研究工作基础、经费预算合理性、申请者业务素质、研究能力和科学作风）  部门负责人（签字）： 部门（公章） 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## 附件2

## 西安交通工程学院中青年基金项目

## 人文社科研究项目附件材料编写要求

**可行性报告：**

1. 国内外研究现状和发展趋势；
2. 项目研究内容、目标和创新之处；
3. 研究方案；
4. 项目负责人近三年研究情况简介；
5. 经费预算；
6. 工作进度安排；
7. 预期成果形式及先进程度；
8. 对社会经济发展和学科建设的作用和意义。

## 附件3

## 西安交通工程学院中青年基金项目

## 自然科学研究项目附件材料要求

**可行性报告：**

1. 国内外研究开发现状和发展趋势；
2. 项目研究内容、关键技术和研发目标；
3. 技术方案及创新点；
4. 项目的研究基础及技术支撑条件；
5. 工作进度安排和阶段目标；
6. 经费预算；
7. 预期成果形式及先进程度；
8. 推广应用前景分析；
9. 其他说明。

## 附件4

2019年度中青年基金项目申报清单

部门 日期：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目类型 （自然科学N，人文社科S | 预期成果 | 申请经费（万元） | 项目负责人 | 项目负责人联系电话 |
| 1 | XXX | N | 普刊论文1，核心论文1，研究报告1 | 1 | XX | XX |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**此表须制成EXCEL表格报送。**